

## **Regulamin wynajmu i użyczenia sali stanowiących własność Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Regulamin dotyczy wynajmu i użyczenia sali stanowiących własność Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach.

#### **§ 2.**

Budynkiem Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach zarządza Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach.

#### **§ 3.**

Gminny Ośrodek Kultury w Sieroszewicach jest właścicielem sali i ponosi koszty jej utrzymania.

#### **§ 4.**

Opłaty za wynajem sali stanowią dochód Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach.

#### **§ 5.**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

#### **§ 6.**

Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie sali w Gminnym Ośrodku Kultury w Sieroszewicach lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

#### **§ 7.**

Gminny Ośrodek Kultury w Sieroszewicach nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na sali.

#### **§ 8.**

Użytkownicy sali w Gminnym Ośrodku Kultury w Sieroszewicach są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego salą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania się.

**II. WARUNKI WYNAJMU  
LUB UŻYCZENIA SALI GMINNEGO OŚRODKA  
KULTURY W SIEROSZEWICACH**

**§ 1.**

1. Sale mogą zostać wynajęte bądź użyte po ustaleniu terminu z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach.
2. Najemca bądź biorący w użyczenie zawiera na piśmie umowę najmu albo użyczenia, w której zobowiązuje się do przygotowanie sali do swoich potrzeb, odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów wynajmu, kosztów za wyrządzone szkody na sali oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.
3. Wzór umowy najmu sali stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
4. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

**§ 2.**

1. Najemca bądź biorący w użyczenie w dniu podpisania odbiera klucze do sali.
2. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w sali oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy / Biorącym w użyczenie.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajmowane pomieszczenia, za przebieg organizowanej przez siebie uroczystości, imprezy oraz za bezpieczeństwo i zachowanie osób w niej uczestniczących.
4. Najemca bądź biorący w użyczenie we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta salę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
5. Przy każdorazowym wynajęciu lub użyczeniu sali, Dyrektor wraz z najemcą / biorącym w użyczenie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Najemca oświadcza, że wynajmowane pomieszczenia spełniają wszelkie wymogi niezbędne do bezpiecznego przeprowadzenia zaplanowanej imprezy, uroczystości i że nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń co do stanu technicznego pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu.
6. W przypadku stwierdzenia strat wyższych, najemca bądź biorący w użyczenie będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód lub do zwrotu kosztów naprawy.
7. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości wyrządzonych szkód, najemca/biorący w użyczenie posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
8. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy lub użyczającego o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
9. Najemca nie może podnajmować wynajmowanych pomieszczeń osobom trzecim.

**§ 3.**

1. Odpłatnie udostępnia się sale na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umowy podpisanej z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Sieroszewicach (wesela, komunie, spotkania rodzinne, stypy, szkolenia komercyjne, zabawy taneczne, sylwester itp.).
2. Ustalona odpłatność za wynajem sali zawarta jest w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku najmu sali na cele inne niż wymienione w załączniku opisanych w ust. 2, stawka opłaty mogą być uzgadniane w drodze negocjacji.
4. Na podstawie podpisanej umowy na wniosek strony zostanie wystawiona faktura.
5. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę gotówką za wynajem sali na rzecz Wynajmującego najpóźniej w pierwszym dniu po zakończonym wynajmie sali.
6. W przypadku organizowania zabawy tanecznej/sylwestrowej przez Radę Sołecką, Szkołę, Przedszkole, Radę Rodziców, Koła Gospodyń Wiejskich, Zespoły Ludowe, Zespoły Sportowe, Ochotniczą Straż Pożarną z terenu Gminy Sieroszewice w celu zebrania środków pieniężnych na działalność organizacji, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach może zwolnić z części opłaty za wynajem sali.

#### § 4.

1. Nieodpłatnie udostępnia się sale w Gminnym Ośrodku Kultury w Sieroszewicach na:

1. zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy Sieroszewice, Radę Gminy Sieroszewice, Rady Sołeckie i Sołtysów z terenu Gminy Sieroszewice;
2. zebrania i spotkania członków działających, na terenie gminy Sieroszewice, organizacji pozarządowych i organizacjipożytku publicznego
3. zabawy, występy dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych z terenu gminy Sieroszewice organizowane przez instytucje publiczne, w tym Rady Rodziców;
4. spotkania członków, jubileusze organizowane przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim Gminy Sieroszewice: Koła Gospodyń Wiejskich, Zespoły Ludowe, Zespoły Sportowe, Ochotniczą Straż Pożarną, Rady Sołeckie i Sołtysów.
5. Wzór umowy na nieodpłatne udostępnienie sali to załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### § 5.

Wynajmujący zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu i użyczenia oraz nadzorowania terminów obowiązujących w w/w umowach.

#### § 6.

W sytuacjach kryzysowych typu: pożar, powódź, katastrofa w ruchu lądowym, sytuacje związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, itp. sale są udostępniane na zlecenie Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

#### § 7

1. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu palenia tytoniu obowiązującym w całym budynku Gminnego Ośrodka Kultury.
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu montowania elementów dekoracji na suficie akustycznym, ścianach, kotarach, zasłonach, firanach i drzwiach. Wynajmujący dopuszcza jedynie ustawienie dekoracji wolno stojących.

#### § 8

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach może wyrazić zgodę na postój na placu przy budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach z wykorzystaniem mediów.
2. Termin postoju uzgadniany jest z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach i rezerwowany przez wiadomość e-mail na adres: [kultura@sieroszewice.pl](mailto:kultura@sieroszewice.pl)
3. Ustalona odpłatność za postój na placu zawarta jest w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Opłata za postój stanowi dochód Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach.